

## KARTA PRZEDMIOTU

### Język obcy specjalistyczny, poziom B2+

<b>Opis przedmiotu</b>	
Kod przedmiotu	1180-AZ-MSP-SJO
Nazwa przedmiotu	Język obcy specjalistyczny
Wersja przedmiotu	1
<b>A. Usytuowanie przedmiotu w toku studiów</b>	
Poziom kształcenia	Studia II stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Studia stacjonarne
Kierunek studiów	Administracja zarządcza
Profil studiów	Profil ogólnoakademicki
Specjalność	Wszystkie specjalności
Jednostka realizująca przedmiot na zlecenie jednostki prowadzącej przedmiot	Studium Języków Obcych
Koordinator przedmiotu	mgr Natalia Janota (natalia.janota@pw.edu.pl)
<b>B. Ogólna charakterystyka przedmiotu</b>	
Język obcy	angielski
Poziom przedmiotu	B2+
Status przedmiotu	obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	angielski
Usytuowanie przedmiotu w planie studiów – semestr nominalny	Semestr 2 Student może się zapisać na lektorat najwcześniej od tego semestru, na którym zaczyna się nauka języka obcego na jego wydziale.
Wymagania wstępne	<b>Poziom B2:</b> Poświadczona znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2 zgodnie z Europejskim Systemem Oceny Kształcenia Językowego: osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie znaczenie głównych wątków przekazu, zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie ze zrozumieniem dyskusji na tematy techniczne, z zakresu jej specjalności. Potrafi porozumieć się na tyle płynnie i spontanicznie, by prowadzić normalną rozmowę z rodzimym użytkownikiem języka. Potrafi formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne, a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach, będących przedmiotem dyskusji.
Limit liczby studentów	12-24
<b>C. Efekty kształcenia i sposób prowadzenia zajęć</b>	
Student dysponuje odpowiednim zakresem słownictwa wykorzystywanego w większości tematów ogólnych jak i w sprawach, związanych ze swoją specjalnością. Zna zasady gramatyczne, pozwalające mu na formułowanie klarownych wypowiedzi, stosowanie zdań	

złożonych i argumentowanie.	
Cel przedmiotu	Rozwijanie znajomości języka obcego do poziomu B2+ - pogłębienie znajomości słownictwa specjalistycznego oraz języka akademickiego. Zapoznanie z podstawową terminologią dotyczącą studiowanego kierunku niezbędną do korzystania z literatury fachowej, przygotowanie do porozumiewania się na tematy fachowe.
Efekty kształcenia	<p><b>Wiedza</b></p> <p>Student dysponuje odpowiednim zakresem słownictwa w sprawach związanych ze swoją specjalnością jak i z większością tematów ogólnych. Zna zasady gramatyczne, pozwalające mu na formułowanie klarownych wypowiedzi, stosowanie zdań złożonych i argumentowanie.</p>
	<p><b>Umiejętności</b></p> <p><b>Pisanie:</b> Potrafi prowadzić korespondencję z kontrahentami i współpracownikami w ramach dziedziny, którą się zajmuje. Potrafi napisać protokół, raport, notatkę służbową i inne teksty formalne podkreślając istotne kwestie i podając odpowiednie przykłady.</p> <p><b>Czytanie:</b> Potrafi szybko określić wagę i treść wiadomości, artykułów i opracowań na różne tematy zawodowe, decydując, czy warte są dokładniejszego przeczytania. Potrafi zebrać informacje, koncepcje i opinie z wysoko wyspecjalizowanych źródeł w swojej dziedzinie. Rozumie długie i skomplikowane instrukcje dotyczące własnej specjalności.</p> <p><b>Mówienie:</b> Potrafi przedstawić klarowne opisy i dokonać prezentacji dotyczącej złożonej tematyki specjalistycznej, porządkując i rozwijając poszczególne zagadnienia i podając istotne szczegóły/ przykłady. Potrafi wyrażać poglądy i tworzyć argumenty. Potrafi uczestniczyć w dyskusji grupowej, nawet, gdy rozmowa jest szybka i potoczna. Potrafi prowadzić rozmowę z rodzimymi użytkownikami języka, przy czym rozmówcy nie muszą zmieniać swojego naturalnego sposobu komunikowania się. Umie komunikować się spontanicznie, wykazując znaczną płynność i łatwość wyrażania się. Potrafi dokonywać wymiany skomplikowanych informacji i porad odnośnie całej gamy spraw, związanych z własną rolą w pracy.</p> <p><b>Stuchanie:</b> Potrafi stosować różne strategie, prowadzące do zrozumienia tekstu, takie jak stuchanie w celu wyszukania najważniejszych informacji, korzystając ze wskazówek wynikających z treści. Potrafi zrozumieć główne treści wykładów, wystąpień i raportów oraz innych form prezentacji akademickich/zawodowych, złożonych pod względem treści, leksyki i struktury.</p>

	Kompetencje społeczne	Jest świadom różnic kulturowych i wynikających z nich norm zachowania. Zna normy socjolingwistyczne (np. formy zwracania się do klientów, przełożonych). Umie pracować w grupie zgodnie z przydzieloną rolą.
Efekty uczenia się wg sylabusu wydziałowego		Wiedza K_W_12: Absolwent zna i rozumie terminologię prawną i prawniczą właściwą dla sfery działania administracji. Umiejętność K_U_13: Absolwent potrafi wykorzystać wiedzę do posługiwania się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią prawniczą. Kompetencje K_K_08 : Absolwent potrafi prowadzić debatę i aktywnie uczestniczyć w pracy grupowej w celu wykonywania zadań w zakresie administracji.
Formy zajęć dydaktycznych		Ćwiczenia 60 godzin
Treści kształcenia		Omawiane treści: Zajęcia prowadzone metodą projektową, powiązane z kierunkiem studiów, wraz z elementami języka specjalistycznego związanego z zagadnieniami prawa i administracji.  Obszary tematyczne: prawo konstytucyjne ( <i>structure of authorities, types of courts, sources of law &amp; legal acts in Poland and the EU</i> ), prawo cywilne ( <i>property, contracts, torts, intellectual property</i> ), prawo handlowe ( <i>partnerships, companies</i> ), prawo administracyjne ( <i>structure of administrative procedure</i> ).
Metody sprawdzania efektów		→praca pisemna (sprawozdanie z projektu) →egzamin pisemny (słuchanie, czytanie, słownictwo specjalistyczne) →krótka wypowiedź ustna na tematy specjalistyczne →prezentacja projektu połączona z dyskusją
Egzamin		Tak
Literatura		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legal English. Civil, Commercial, Administrative and Labour Law. A Handbook, Aneta Skorupa-Wulczyńska, Wolters Kluwer Polska 2022</li> <li>• Practical English for Lawyers. Handbook. Język angielski dla prawników, Anna Konieczna - Purchała, CH Beck 2014</li> <li>• Legal English Basics, Małgorzata Cyganik, CH Beck 2018</li> <li>• Dodatkowo materiały własne lektora + materiały autentyczne</li> </ul>
Witryna www przedmiotu		<a href="http://www.sjo.pw.edu.pl">www.sjo.pw.edu.pl</a>
<b>D. Nakład pracy studenta</b>		
Liczba punktów ECTS		4

Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów kształcenia	60 godzin zajęć + 60 godzin pracy własnej studenta (w tym przygotowanie do zajęć, przygotowanie prezentacji, wypowiedzi ustnych itd.)
<b>E. Informacje dodatkowe</b>	
Uwagi	Nauczanie projektowe (PBL) z elementami języka specjalistycznego
Wymagania do zaliczenia	<input checked="" type="checkbox"/> obecność na zajęciach (dopuszczalne 4 nieusprawiedliwione nieobecności) <input checked="" type="checkbox"/> wykonanie elementów projektu (mini sprawozdanie, pisemne sprawozdanie, prowadzenie dziennika prac) <input checked="" type="checkbox"/> zaliczenie egzaminu pisemnego <input checked="" type="checkbox"/> prezentacja projektu na forum grupy <input checked="" type="checkbox"/> krótka wypowiedź ustna na tematy specjalistyczne <input checked="" type="checkbox"/> aktywne uczestnictwo w zajęciach
Data aktualizacji	05.02.2025 r.